УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора театра
16.12.2024 № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Национальный академический драматический театр имени Якуба Коласа»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о политике государственного учреждения «Национальный академический драматический театр имени Якуба Коласа» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность государственного учреждения «Национальный академический драматический театр имени Якуба Коласа», являющегося оператором персональных данных (далее – Театр), в отношении персональных данных работников и иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Театром, и содержит сведения, реализуемых в Театре требований по защите персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Утверждение Политики является одной из принимаемых Театром мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

4. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Театре вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все совершаемые Театром операции по обработке персональных данных.

6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников Театра.

7. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения надлежащего выполнения требований законодательства Театр считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям в области защиты информации и персональных

данных и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные.

8. Место нахождения театра: Республика Беларусь, 210026, г.Витебск, ул.Замковая, 2 (юридический и почтовый адреса).

Адрес театра в глобальной компьютерной сети Интернет www.kolastheatre.by.

Адрес электронной почты театра: theatre@vitebsk.by.

Контактный телефон приемной руководителя: +375 212 62 63 91.

9. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10. В настоящей Политике и иных локальных нормативных актах Театра используются следующие основные термины и определения:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

сайты – официальный сайт Театра www.kolastheatre.by.

11. Иные термины, используемые в Политике, используются в значениях, определенных в Законе и иных актах законодательства.

ГЛАВА 3
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Театр, являясь оператором обработки персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Театром в трудовых отношениях.

13. Обработка персональных данных в Театре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

13.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

13.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

13.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

13.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

13.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

13.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

13.7. оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

13.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

14. Персональные данные обрабатываются в Театре в целях:

14.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Театр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и

социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

14.2. осуществления хозяйственной деятельности, а также реализации прав и законных интересов Театра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

14.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

14.4. регулирования трудовых отношений с работниками Театра (при трудоустройстве, прохождении практики, обучении и продвижении по службе, выдаче доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождении деловых поездок);

14.5. оформления трудовых отношений, в том числе в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, ведение иной кадровой работы, организации учета работников, формирования кадрового резерва Театра;

14.6. исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и иных налогов, пенсионного законодательства;

14.7. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

14.8. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

14.9. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в Театре;

14.10. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Театра;

14.11. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

14.12. передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности Театра;

14.13. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, проверки контрагентов;

14.14. обеспечения пропускного режима;

14.15. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

14.16. совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующего исполнения, а при необходимости – изменения и расторжения (прекращения);

14.17. осуществления иных полномочий, распоряжений, требований и обязанностей, возложенных на Театр законодательством.

ГЛАВА 4
ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ТЕАТРЕ

15. В Театре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников, бывших работников Театра, а также родственников работников;

кандидатов на занятие вакантных должностей;

посетителей Театра;

контрагентов учреждения и (или) их работников и представителей;

авторов, исполнителей, иных творческих работников, принимающих участие в деятельности Театра;

законных представителей несовершеннолетних, принимающих участие в деятельности Театра;

лиц, предоставивших Театру персональные данные при отправке обращений, запросов, заполнения анкет;

лиц, выступающих поставщиками товаров (работ, услуг) для нужд Театра в рамках Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Театром их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Театру для достижения целей, предусмотренных Главой 3 настоящей Политики.

ГЛАВА 5
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ТЕАТРЕ

16. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Театре, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Театра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Главе 3 настоящей Политики.

17. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных в Театре не осуществляется за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Театру либо они стали известны Театру в соответствии с законодательством.

18. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

19. Театр принимает меры по устранению избыточности содержания и объема обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки.

20. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении конкретной категории субъектов персональных данных указан в реестре обработки персональных данных, утвержденном приказом директора Театра.

ГЛАВА 6
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

21. Театр осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

22. Обработка персональных данных в Театре осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

смешанная обработка персональных данных.

ГЛАВА 7
УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТЕАТРЕ

23. Обработка персональных данных в Театре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Театру обработку своих персональных данных. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме (в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью).

24. Театр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

25. Театр вправе поручить обработку персональных данных от имени Театра или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

26. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Театра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Театр.

27. В целях внутреннего информационного обеспечения Театр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

28. Доступ к обрабатываемым Театром персональным данным предоставляется тем работникам, должности (профессии) которых включены в Перечень должностей (профессий) работников, имеющих доступ к персональным данным.

Перечень лиц (должностей), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, порядок доступа к персональным данным устанавливается локальными правовыми актами Театра.

ГЛАВА 8
МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ТЕАТРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Театром обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

29.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;

29.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

29.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

29.4. назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

29.5. издание документов, определяющих политику Театра в отношении обработки персональных данных;

29.6. включение в договоры, заключаемые Театром с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке;

29.7. ознакомление работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Театре, с положениями законодательства о персональных данных;

29.8. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

29.9. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Театре;

29.10. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Театра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

29.11. ведение обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с реестром обработки персональных данных в Театре;

29.12. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

29.13. осуществление изменения, блокирования, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

29.14. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

29.15. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

29.16. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

30. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Театра,

регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Театра.

ГЛАВА 9
ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

31.	Права субъектов персональных данных	Обязанности Оператора
	Отозвать свое согласие посредством подачи в Театр заявления в форме, посредством которой получено согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства	В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок
	Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую наименование и местонахождение Театра, подтверждение факта обработки персональных данных Театром, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие	В течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении

	Требовать от Театра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные	В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений
	Получать от Театра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Жалоба рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством об обращении граждан и юридических лиц
	Требовать от Театра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки	В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных
	Обжаловать действия (бездействие) и решения Театра нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган	Жалоба рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством об обращении граждан и юридических лиц

ГЛАВА 10
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. Внутренний контроль за соблюдением Театром законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Театра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (структурным подразделением), ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, которое(ые) назначается(ются) приказом директора.

33. Персональная ответственность за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных в структурных подразделениях Театра, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 11
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Театр вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

35. Театр обеспечивает неограниченный доступ к новой редакции Политики в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет на сайте www.kolastheatre.by и путем размещения в свободном доступе на информационном стенде Театра.

36. Иные вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются в соответствии с действующим законодательством.