

«УТВЕРЖДЕНО»
протоколом заседания
комиссии по противодействию
коррупции
от 19.12.2025

План мероприятий и работы комиссии по противодействию коррупции
в Государственном учреждении «Национальный академический
драматический театр имени Якуба Коласа» на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии
2.	Ознакомление заместителя директора, руководителей структурных подразделений, специалистов, с изменениями законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива;	постоянно	Председатель комиссии

4.	Обеспечение соблюдения работниками театра общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	постоянно	Председатель комиссии
5.	Принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений при использовании государственными должностными лицами служебного автомобильного транспорта	постоянно	Члены комиссии
6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии
7.	Учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения, обобщение и анализ такой информации	по мере поступления	Члены комиссии
8.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями	при поступлении соответствующего обращения	Члены комиссии
9.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Члены комиссии
10.	Проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды	постоянно	Члены комиссии

11.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостат и излишков, лиц, виновных в их возникновении	постоянно	Члены комиссии
12.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в месяц	Члены комиссии
13.	Обеспечение неукоснительного соблюдения Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственных закупок. Постоянный контроль за соблюдением порядка организации и проведения процедур государственных закупок, закупок при строительстве, а также закупок за счет собственных средств, исключением коррупционных рисков при выборе победителей процедур закупок	постоянно	Члены комиссии

14.	Проверка кандидатов на управленческие должности, включая истребование и изучение сведений о судимости, привлечении к административной и иным видам ответственности, а также их тестирование на предмет соответствия психологическим и нравственным качествам, профессиональным знаниям	постоянно	Специалист по кадрам
15.	Обеспечение подписания государственными должностными лицами согласно перечню, утвержденному приказом генерального директора, обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией для государственных должностных лиц	постоянно	Специалист по кадрам
16.	Проведение единых дней информирования, их учёт, составление планов и отчётов о ходе идеологической работы в учреждении	в течение календарного года	Заместитель директора (ответственный за идеологическую работу)
17.	Участие в районных антикоррупционных собраниях и заседаниях идеологической тематики в администрации Октябрьского района г. Витебска	в течение календарного года	Заместитель директора (ответственный за идеологическую работу)
18.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	в течение календарного года	Члены комиссии
19.	Проведение анализа дебиторской задолженности учреждения и обеспечение контроля за мерами, принимаемыми в учреждении, за ее сокращением и ликвидацией	в течение календарного года	Члены комиссии, бухгалтерия

20.	Осуществление общего контроля за соблюдением порядка сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных в учреждении	в течение календарного года	Члены комиссии, специалист по кадрам, юрисконсульт
21.	Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии на 2027 год	декабрь 2026 г.	Члены комиссии